



# UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú. Decana de América  
SECRETARÍA GENERAL

Señor Doctor

**LUIS ENRIQUE PODESTA GAVILANO**

DECANO DE LA FACULTAD DE MEDICINA

**VÍCTOR ENRIQUE TORO LLANOS**

DECANO DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA  
POLÍTICA

**RUFINO GONZALO ESPINO RELUCE**

DECANO DE LA FACULTAD DE LETRAS Y CIENCIAS  
HUMANAS

**EDUARDO FLORES JUÁREZ**

DECANO DE LA FACULTAD DE FARMACIA Y  
BIOQUÍMICA

**ROMEL ARMANDO WATANABE VELÁSQUEZ**

DECANO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

**CRISTÓBAL ROQUE ALJOVÍN DE LOSADA**

DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

**JULIO ALEJANDRO SALAS BACALLA**

DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA  
INDUSTRIAL

**DIEGO OSWALDO ORELLANA MANRIQUE**

DECANO DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA

**DARÍO UTRILLA SALAZAR**

DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA  
ELECTRÓNICA Y ELÉCTRICA

**PABLO SERGIO RAMÍREZ ROCA**

DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

**PEDRO MIGUEL BARRIENTOS FELIPA**

DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS

**VÍCTOR DANTE ATAUPILLCO VERA**

DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

**ÁNGEL GUILLERMO BUSTAMANTE DOMÍNGUEZ**

DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS FÍSICAS

**ALFONSO PÉREZ SALVATIERRA**

DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS  
MATEMÁTICAS

**MIGUEL GERARDO INGA ARIS**

DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN

**JORGE REINALDO ANGULO CORNEJO**

DECANO DE LA FACULTAD DE QUÍMICA E  
INGENIERÍA QUÍMICA

**ALFREDO DELGADO CASTRO**

DECANO DE LA FACULTAD DE MEDICINA  
VETERINARIA

**AUGUSTO HIDALGO SÁNCHEZ**

DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS

**ALFONSO ROBERTO ROMERO BAYLÓN**

DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA  
GEOLÓGICA, MINERA, METALÚRGICA Y  
GEOGRÁFICA

**CARLOS EDMUNDO NAVARRO DEPAZ**

DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE  
SISTEMAS E INFORMÁTICA

**SEGUNDO NICANOR UCEDA DIEZ**

JEFE DE LA UNIDAD DE TÍTULOS GRADOS Y CARNÉS  
UNIVERSITARIO

---

## UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://spsgd.unmsm.edu.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **OXFXVIT**





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS  
Universidad del Perú. Decana de América  
SECRETARÍA GENERAL

Señor Doctor  
Decano de la Facultad de  
Presente. -

**Asunto:** Inicio al primero proceso de carné universitario 2024 REZAGADOS de pregrado  
**Exped. Virtual:** UNMSM-52000-20240001487

De mi consideración:

Mediante el presente me dirijo a usted, para comunicarle que, de acuerdo a las coordinaciones realizadas con la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU), se dará inicio al **segundo proceso de trámite de rezagados de carné universitario 2024 para los alumnos de pregrado**, razón por la cual solicito a Ud. ordene a quien corresponda, una amplia difusión de dicho trámite, teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Para obtener el Carné Universitario, los alumnos deberán estar matriculados, tener imagen (fotografía) y haber pagado por derecho al Carné Universitario la suma de **S/ 11.50 soles**, debiéndose efectuar el pago respectivo en el Banco Pichincha (Código 201-302) o en el BCP. La recepción de los recibos de pago es considerada bajo un Cronograma establecido por la Facultad bajo responsabilidad.
2. Es preciso señalar que los requerimientos del Carné Universitario, serán a través del Sistema de Informática de la Secretaría General – MÓDULO DE CARNÉS UNIVERSITARIOS **habilitado del lunes 28 de octubre al martes 05 de noviembre de 2024.**
3. Con la finalidad de no retrasar el trámite de los carnés es obligatorio y bajo responsabilidad del Jefe de la Oficina o responsable del ingreso de datos al Sistema, el verificar los datos académicos y personales, los cuales deberán estar conforme con la matrícula vigente y con el DNI del alumno. El incumplimiento ocasionará la devolución y el retraso consiguiente, según disposiciones de la Oficina General de Planificación y del Sistema SIU de la SUNEDU.
4. La información de recibos de pagos y listados, deberán ser presentados a la Oficina de Tesorería General para que se expida la Conformidad de Pago el **miércoles 06 de noviembre** próximo.
5. El Oficio deberá ser dirigido a la Secretaria General y firmado por el señor Decano, los listados firmados por (el) o (la) responsable del ingreso de datos y por el Vicedecano Académico. La Declaración Jurada deberá estar refrendada por el Vicedecano Académico y el Director Administrativo. Todos estos documentos deberán presentarse el **miércoles 06 de noviembre** próximo hasta las **10:00 a.m.** (única fecha)

Sin otro particular, sea propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

**ELSA ASCENCIÓN MARCHINARES MAEKAWA**  
**SECRETARIA GENERAL**

EAMM/NUD/mtt

